



TARIFFARIO PER LA CESSIONE DEGLI STAMPATI, FOTOCOPIE E ALTRI SERVIZI COMUNALI- Gennaio 2026-

Allegato sub “ B “

Prog.	SPECIFICHE	IMPORTO Euro	SERVIZIO COMPETENTE
1	Fotocopia su carta normale – formato A/4	0,25	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
2	Fotocopia su carta normale – formato A/3	0,35	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
3	Fotocopia fronte – retro su carta normale Formato A/4	0,35	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
4	Fotocopia fronte – retro su carta normale Formato A/3	0,50	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
5	Fotocopia/Stampa a colori su carta formato A/4 – per ogni facciata	1,25	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
6	Fotocopia/Stampa a colori su carta formato A/3 – per ogni facciata	2,00	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
7	Fotocopia fronte – retro a colori su carta normale Formato A/4	2,00	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
8	Fotocopia fronte – retro a colori su carta normale Formato A/3	3,00	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
9	Pagina stampata da computer o terminale bianco e nero	0,25	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
10	Pagina stampata da computer o terminale a colori	1,25	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
11	CD/DVD contenente testi o dati	5,00	AMMINISTRATIVO ECONOMICO
12	Copia su chiavetta USB di dati	1,50	AMMINISTRATIVO ECONOMICO TECNICO
13	Rimborso spese postali per invio materiale, se richiesto in tal senso	IN BASE ALLE TARIFFE POSTALI	TUTTI
14	Ricerca di documenti esistenti presso l'ufficio nei confronti del quale è esercitato il diritto di accesso	NESSUN COSTO	TUTTI
15	Costo di ricerca di documenti custoditi presso l'archivio generale di settore e/o comunale, riferiti al singolo fascicolo e/o pratica	10,00	AMMINISTRATIVO ECONOMICO