



## AVVISO DI SELEZIONE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- Il comma 227 lett. a) della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 stabilisce che l'Istat deve effettuare il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- Il Piano generale di censimento (PGC) approvato CON Delibera n. 6/2025 in data 04/06/2025;
- Il D.L. n.7 del 29/01/2024, convertito con modificazioni dalla L.25 marzo 2024, n.38 (G.U. 28/03/2024, n.74), all art 2 "Disposizioni urgenti in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale" pone le basi per la revisione delle anagrafi in forma individuale;
- la Circolare ISTAT n.1 prot 1561340/26 del 10/04/2026, Ns prot 3777 del 16/04/2026;
- la circolare ISTAT comunicazione n. 1c prot. 420715/26 del 29/01/26, Ns prot n. 1355 del 09/02/26;
- la Deliberazione di Giunta Comunale N. 42 del 11/05/2026 avente oggetto: "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026. NOMINA RESPONSABILE E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (U.C.C.)";
- La Determina n. 187 del 14/05/2026 avente oggetto: " COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC) E NOMINA DEL RESPONSABILE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026. ISTITUZIONE DELL'UFFICIO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI";
- la Determinazione del Responsabile Servizio Amministrativo n. 213 del 03/06/2026 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione,

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria di Rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026, nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste al Comune di Agordo dall'ISTAT.

L'attività di rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, ecc.) attraverso un'attività sul campo, all'interno del territorio comunale, secondo le istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio di Statistica del Comune di Agordo.

L'attività dei rilevatori statistici, di cui alla presente selezione, si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

#### 1. **ESIGENZE E DISPONIBILITA'**

Le rilevazioni saranno effettuate in funzione delle esigenze organizzative, di tempo e di luogo e di risultato richieste per lo svolgimento del Censimento Permanente, secondo le direttive impartite dall'ISTAT e/o dallo stesso Comune.

#### 2. **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;



- godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

### 3. COMPITI DEI RILEVATORI

La data di inizio delle operazioni di raccolta delle rilevazioni del Censimento Permanente è fissata per il 04 ottobre 2026 e sarà preceduta da una attività formativa obbligatoria che sarà programmata nel periodo estivo. La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici), svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT. La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di tablet fornito da ISTAT.

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari Istat:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre alle attrezzature messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- concludere le rilevazioni entro i tempi prestabiliti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.



#### 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo, dovrà essere indirizzata al Comune di Agordo e dovrà pervenire, con i documenti allegati, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30 giugno 2026. Il termine è perentorio. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione (con allegati) deve essere inviata con le seguenti modalità:

tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.agordo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.agordo.bl@pecveneto.it) esclusivamente tramite PEC (la PEC del Comune è chiusa, pertanto, l'eventuale invio tramite semplice e mail non viene ricevuto dal sistema);

tramite e mail al seguente indirizzo: [agordo@comune.agordo.bl.it](mailto:agordo@comune.agordo.bl.it)

in via residuale direttamente a mano o a mezzo postale presso: Comune di Agordo (BL) – Piazzale Guglielmo Marconi n. 1 – 32021 Agordo (BL).

La domanda di ammissione, se inviata via PEC va firmata digitalmente oppure firmata e scansionata (preferibilmente in formato .pdf) così come per via mail semplice; se consegnata a mano o inviata via posta deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione; deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

#### 5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta tenendo conto dei titoli posseduti. Il punteggio massimo attribuibile è di 25 punti e verrà ripartito come di seguito specificato.

5.1 Valutazione titoli di studio, secondo la graduazione di seguito indicata:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (max punti 7):

valutazione da 36/60 a 42/60 e da 60/100 a 70/100.....punti 1

valutazione da 43/60 a 48/60 e da 71/100 a 80/100.....punti 3

valutazione da 49/60 a 54/60 e da 81/100 a 90/100.....punti 5

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100.....punti 7

Titoli di studio universitari (max punti 8):

Laurea Triennale (L) in qualsiasi disciplina.....punti 3

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali, Diploma Universitario di Statistica; Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina.....punti 6

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali.....punti 8

5.2 In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Esperienze e titoli secondo curriculum.....punti 5

5.3 Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti.....punti 3

5.4 Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT.....punti 2



## **6. VALIDITÀ E SCORRIMENTO DELL'ELENCO**

L'elenco ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di Agordo per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2021 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste all'Amministrazione dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;  
aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;  
istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

Lo scorrimento dell'elenco prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

## **7. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Amministrazione.

L'entità del compenso di volta in volta definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Agordo. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

## **8 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

## **9. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si precisa che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo – Stefano Costa

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – Regolamento UE 2016/679**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda,

COMUNE di AGORDO  
COMUN de AGORT  
Provincia di Belluno



esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Agordo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo email [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) o tramite pec [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it). I dati personali (anagrafici, fiscali, relativi ai veicoli) sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, per le finalità del presente procedimento. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR rivolgendosi al Titolare. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi a: Responsabile Servizio Amministrativo: 0437641295 – mail: [agordo@comune.agordo.bl.it](mailto:agordo@comune.agordo.bl.it)

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Marika Caldart)  
documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005